

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:


1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000044019



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Usługa cateringowo-gastronomiczna
dla jednostek organizacyjnych
Enea Centrum Sp. z o.o.
mieszczących się na terenie miasta Poznania**

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Dyrektor Departamentu Wsparcia HR,

Anna Kowalik

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 09 sierpnia 2018r.

16-

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki serwisu	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	5
8. Sposób przygotowania oferty.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
9. Sposób obliczenia ceny oferty	8
10. Miejsce i termin składania ofert.....	8
11. Termin związania ofertą.....	8
12. Kryteria oceny ofert.....	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
14. Wykluczenie Wykonawcy	11
15. Odrzucenie oferty	11
16. Unieważnienie postępowania	12
17. Zawarcie umowy.....	12
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	16

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.
60-201 Poznań; ulica Górecka 1
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000044019

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (**Nowa Platforma Zakupowa**).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. Otwarcie ofert jest niejawnie.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 r. z późn. zm).

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Aneta Włodarczak
e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl

oraz

Pani Aleksandra Piechocka
e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa cateringowo-gastronomiczna na potrzeby szkoleń i spotkań organizacyjnych przez Enea Centrum Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu

zamówienia.

- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **od dnia podpisania umowy do 30.08.2019r.**
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym)

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

wykonawca musi się wykazać realizacją, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości każdej powyżej kwoty 3 000,00 zł netto

c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- i. zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) zlokalizowanym na terenie miasta Poznania
- ii. dysponują minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi aktualne orzeczenie o zdolności do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby

e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

f) Znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**); **UWAGA: dokument pełnomocnictwa powinien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnej poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.**
- d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z zapisami pkt. 6.1 lit. b); (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
- g) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby
- h) oświadczenie wykonawcy, że dysponuje zakładem gastronomicznym oraz środkiem transportu wpisanymi do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 64 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) zlokalizowanym na terenie miasta Poznania
- i) w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego w niniejszych Warunkach Zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia próbek i opisów zgodnie z zapisami Rozdziału II – Opis przedmiotu zamówienia
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),
- k) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty w formie elektronicznej (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do**

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem.**

6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1 zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania nie są natomiast udostępnione publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

8.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z dostarczeniem próbek.

8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

**Usługa cateringowo-gastronomiczna dla jednostek organizacyjnych
Enea Centrum Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania**

1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000044019

Nie otwierać przed 23.08.2018r. godz. 10:15

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.9 z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.9 z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **23.08.2018r. do godz. 10:00**
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 10.4.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

1.	Kryterium Cena jednostkowa netto	Waga kryterium
	dla zamówień 1-10 zestawów	20 %

2.	Kryterium Cena jednostkowa netto	Waga kryterium
	dla zamówień 11-20 zestawów	20 %

3.	Kryterium Cena jednostkowa netto	Waga kryterium
	dla zamówień powyżej 20 zestawów	20 %

4.	Kryterium	Waga kryterium
	Ocena jakości i estetyki	40 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru zarówno dla kryterium 1, 2, 3:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Kryterium – Ocena jakości i estetyki

Ocena jakości i estetyki dokonywana będzie poprzez degustację i subiektywny odbiór walorów estetycznych prezentowanych produktów. Wykonawca może uzyskać od 0 do 10 punktów od każdego członka komisji, w tym:

- smak potrawy – od 0 do 5 pkt
- wygląd zewnętrzny potrawy – od 0 do 3 pkt
- wygląd ogólny prezentacji stołu – od 0 do 2 pkt

$$\frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{oferta z najwyższą punktacją}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,40$$

Zasady oceny próbek przewidziane dla Zespołu degustacyjnego (komisja przetargowa –KP):

- Jeżeli w określonym kryterium – parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów,
- Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego kryterium – parametru, wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów, zaś produktom ocenianym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną,
- Zespół degustacyjny wypracuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów żywnościowych danego wykonawcy w każdym z podkryteriów,
- Zespół degustacyjny powinien dążyć do wypracowania zgodnego wspólnego stanowiska w prowadzonej ocenie jakości produktów,
- Jeżeli uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący Zespołu degustacyjnego zarządza jawne głosowanie, w którym każda z osób zespołu ma jeden głos, a fakt przeprowadzenia głosowania i jego wynik powinien być odnotowany w dokumentacji z przeprowadzonych czynności,
- W przypadku, gdy członek Zespołu degustacyjnego nie zgadza się z rozstrzygnięciem jakie zapadło w wyniku głosowania, zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w formie pisemnej przewodniczącemu komisji przetargowej, które załącza się do dokumentacji prac Zespołu,
- Zespół degustacyjny sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom żywnościowym danego wykonawcy w ramach każdego podkryterium oceny, a następnie wylicza średnią liczbę punktów danego podkryterium dla wszystkich produktów danego wykonawcy,

- h) Suma średnich poszczególnych podkryteriów stanowi liczbę punktów przyznaną danemu wykonawcy za kryterium jakość,
- i) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- j) Z przeprowadzonej oceny jakości Zespół degustacyjny sporządza protokoły w ilości odpowiadającej liczbie wykonawców, a każdy z protokołów zawiera zestawienie wszystkich produktów przedstawionych do degustacji wraz z fotografią produktów,
- k) Punktacja przyznana przez Zespół degustacyjny stanowi podstawę do dokonania oceny ofert. Wyniki oceny jakości sporządzone przez Zespół wpisywane są do arkusza oceny ofert.
- l) Ilość punktów, jaką otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium będzie sumą punktów uzyskanych od wszystkich członków komisji.
Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny, biorąc pod uwagę następujące cechy: wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, różnorodność aranżacji, jakość serwisu.

12.2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

12.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 13.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w WZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie aukcji elektronicznej (za pośrednictwem zewnętrznego podmiotu) lub negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.

- 13.7. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia (dla Zadania nr I) oraz Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia (dla Zadania nr II) oraz Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia (dla Zadań I i II realizowanych łącznie) obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.11 Warunków Zamówienia.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**
- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
 - Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej jemu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty
 - wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia całego postępowania.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 16.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa cateringowo-gastronomiczna dla jednostek organizacyjnych Enea Centrum Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowo-gastronomicznych na potrzeby szkoleń i spotkań organizowanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. polegających na dostawie serwisu kawowego, serwisu kanapkowego oraz serwisu obiadowego wraz z przygotowaniem stołów oraz naczyń zwrotnych niezbędnych do konsumpcji dostarczanych posiłków.

1.2 Przedmiot zamówienia będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego szkolenia lub spotkania zleceń Zamawiającego, przesyłanych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. W zleceniu Zamawiający z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, określi termin, miejsce, godzinę lub godziny wykonania usługi, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowo-restauracyjnej z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego przy określeniu przykładowego zestawu (minimalna liczba uczestników wynosi 4 osoby).

1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenie może być przekazywane wykonawcy do realizacji w terminie 8 godzin przed rozpoczęciem spotkania.

1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zlecenia lub rezygnacji z jego realizacji na 1 dzień przed planowanym świadczeniem usługi.

1.5 Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględniać ewentualne sugestie i wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji złożonych przez Zamawiającego zleceń.

1.6 Charakterystyka poszczególnych zestawów składających się na przedmiotową usługę:

Zestaw I - SERWIS KAWOWY – zestaw na 1 osobę

Kawa gorąca – Jacobs Gold min. 250 ml

Herbata w torebkach Dilmah, minimum 3 rodzaje, w tym co najmniej 2 rodzaje herbaty czarnej i 1 rodzaj herbaty owocowej (każda z torebek zamknięta w hermetycznym opakowaniu) 1 torebka

Gorąca woda do herbaty min. 250 ml

Dodatki do napojów ciepłych: cukier, śmietanka do kawy w opakowaniach jednorazowych, cytryna 1 szt.

Zestaw II - SERWIS OBIADOWY – zestaw na 1 osobę

podawany w formie porcjowanej i zawierać będzie:

I danie zupa – 250 ml/osobę, sok (w oryginalnie zapakowanej butelce)– min. 300 - 330 ml/osobę

II danie – składające się z porcji mięsa lub ryby, ziemniaków, kaszy lub ryżu, gotowanej jarzynki lub surówki – 450 g/osobę (w tym 140-160g mięsa bądź ryby po obróbce termicznej).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnej konfiguracji poszczególnych pozycji w/w zestawu.

Zestaw III - SERWIS KANAPKOWY – zestaw - na 1 os./3 kanapki lub 1os./1 bułka

Kanapki przygotowane na pieczywie pszennym, razowym lub żytnim, o dowolnym kształcie, o powierzchni nie mniejszej niż 70 cm², o wadze min. 60 g. Kanapka obłożona masłem i jednym z następujących dodatków:

szynka wieprzowa lub drobiowa, ser żółty (gouda, ementaler), ser pleśniowy (camembert, brie, gorgonzola), wędzony łosoś,

Zamawiający wskaże dla poszczególnego zlecenia rodzaj obłożenia.

Każda kanapka jest uzupełniona co najmniej o trzy dodatki warzywne z poniższej listy stanowiące równocześnie element dekoracyjny:

pomidor, ogórek, oliwki czarne lub zielone, papryka, pietruszka, koperek, cebula czerwona, kiełki warzyw, sałata, i inne...

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji składu poszczególnych zestawów przy składaniu zlecenia, uwzględniając jedynie powyższą listę dodatków i uzupełnień.

Zestaw IV – ciastka kruche – zestaw na 1 osobę

Wybór ciastek deserowych, 3 rodzaje każda po 50 g/osobę, np. rogaliki drożdżowe nadziewane jabłkiem, rogaliki francuskie, babeczki z kremem, babeczki z owocami, itp. 150 g

Podawane na talerzach.

Zestaw V – soki – zestaw na 1 osobę

Soki owocowe 100% Tarczyn w oryginalnie zapakowanej butelce – min. 300 - 330 ml/osobę, 3 rodzaje, np. pomarańczowy, jabłkowy, z czarnej porzeczki – nie dopuszcza się napojów owocowych i nektarów.

Zestaw VI – woda – zestaw na 1 osobę

Woda mineralna gazowana i/lub niegazowana podawana w oryginalnej zapakowanej butelce – Kropla Beskidu 500 ml.

2. REALIZACJA USŁUGI

2.1 Usługi cateringowo-restauracyjne świadczone będą w siedzibie Zamawiającego w następujących lokalizacjach tj.:

- ul. Strzeszyńska 58,
- ul. Górecka 1
- ul. Panny Marii 2,
- ul. Polna 60,
- ul. Dziadoszańska 10

2.2 Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia na miejsce i w czasie wskazanym przez Zamawiającego oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

2.3 Wykonawca powinien dostarczyć posiłki wskazane w zleceniu na miejsce realizacji usługi, na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania objętego zleceniem.

2.4 Wykonawca zapewni we wskazanej sali stosowną aranżację stołów poprzez rozstawienie zastawy, sztućców i serwetek dla określonej w zleceniu liczby osób, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Użyta zastawa oraz sztućce będą czyste, nieuszkodzone i wysterylizowane.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 45 min. po zakończeniu spotkania.

2.6 Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 poz. 149).

2.7 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż.

2.8 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.

;

2.9 Serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże (termin ważności dla użytych produktów musi być dłuższy niż 24h od dnia ich użycia), przyrządzone w dniu świadczenia usługi.

2.10 Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowywania i transportu posiłków.

2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich szczegółów zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.

3. WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca musi być przygotowany na konieczność dostarczenia dodatkowych porcji w trakcie świadczenia usługi cateringowo-restauracyjnej, w ilości nie większej niż 25% zlecenia. Dostawę dodatkowych porcji Zamawiający potwierdzi e-mailem lub doręczy osobiście przedstawicielowi Wykonawcy.

3.2 Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej maksymalnej kwoty wynikającej z oferty złożonej przez wykonawcę, lecz nie dłużej niż do 30.08.2019r..

3.3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, z tytułu niezrealizowania usług do wysokości odpowiadającej kwocie maksymalnego wynagrodzenia.

4. PRÓBKİ

4.1 Zamawiający wymaga przedstawienia próbek w postaci dostarczenia zestawu kawowego, kanapkowego, obiadowego oraz zestawu ciastka kruche wraz z wykonaniem ich prezentacji polegającej na przygotowaniu nakrycia stołu wraz z zastawą, sztućcami, dekoracją, na którym zaprezentuje próbki. Z uwagi na to, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena jakości i estetyki”, nie ma możliwości uzupełnienia próbek w terminie późniejszym.

4.2 Niedostarczenie próbek równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty.

4.3 Prezentacja próbek odbędzie się u Zamawiającego przy ul. Strzeszyńskiej 58 jednak nie później niż 28.08.2018r. Szczegółowy adres i termin zostanie przekazany Wykonawcom po otwarciu ofert za pośrednictwem poczty e-mail.

4.4 Wykonawcy przed wejściem na salę wylosują kopertę z numerem do której włożą kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zakleją i pozostawią na stole ze swoją prezentacją potraw. Dodatkowo Wykonawca wpisze na kopercie wylosowany numer i pozostawi ją na stole z zaprezentowaną próbką.

4.5 Każdemu wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia stołu o wymiarach 80 cm x 120 cm, gdzie będą prezentowane potrawy.

4.6 Każda z potraw powinna być przygotowana (podzielona) w taki sposób, by mogła ocenić je 5-osobowa komisja.

4.7 Potrawy należy podać na zastawie Wykonawcy. Wskazane jest by zastawa użyta do podania potraw nie sugerowała nazwy Wykonawcy.

4.8 Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych i dołączone do dokumentacji przetargowej. Zamawiający będzie wymagał dostarczania produktów o takim standardzie, jaki zostanie przedstawiony podczas prezentacji – będą to próbki referencyjne stanowiące wzór przedmiotu zamówienia.

4.9 Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek. Komisja dokona oceny próbek (prezentacji potraw) w ciągu 2 godzin od ich przygotowania do prezentacji. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich do Wykonawców. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.

4.11 Zestawy prezentacji próbek winny składać się z:

- Zestaw nr 1 Serwis kawowy Przygotowany dla 5 osób
- Zestaw nr 2 Serwis kanapkowy 1 zestaw zawierający wszystkie rodzaje obłożenia, przygotowany dla 5 osób
- Zestaw nr 3 Serwis obiadowy 1 zestaw składający się z pierwszego i drugiego dania, przygotowany dla 5 osób
- Zestaw nr 4 Serwis ciastka kruche przygotowany dla 5 osób

4.12 Zamawiający wymaga dołączenia do próbek metryczki z danymi oferowanego produktu.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz do pytań
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERT

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Usługa cateringowo-gastronomiczna dla jednostek organizacyjnych
Enea Centrum Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania**

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p	Zestaw	cena jednostkowa netto przy zamówieniu w ramach danego Zlecenia 1-10 Zestawów	cena jednostkowa netto przy zamówieniu w ramach danego Zlecenia 11-20 Zestawów	cena jednostkowa netto przy zamówieniu w ramach danego Zlecenia powyżej 20 Zestawów
1.	Serwis kawowy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Zestaw obiadowy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Kanapka konferencyjna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Bułka	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Ciastka kruche 150 g	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Sok 300-330 ml	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	Woda 500 ml	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

- Wykonam(y) przedmiot zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2018r.

- Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
- e) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
- g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie

- k) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

H.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym
numer: seria:, PESEL: do podpisania
zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania
oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

M.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA Ramowa nr CRU/U/1400/90000...../2018**

zawarta w dniu 2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-201), przy ul. Góreckiej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000477231, o numerze NIP 777-00-02-843, REGON 630770227 i kapitale zakładowym 3 929 000 złotych, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w(.....), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS, o numerze NIP, REGON, i kapitale zakładowym złotych, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

zwanymi dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest **usługa cateringowo-gastronomiczna na potrzeby szkoleń i spotkań organizowanych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania na zasadach określonych w umowie, Warunkach Zamówienia z dnia oraz ofercie Wykonawcy z dnia**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę podawanych posiłków oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
3. Posiłki wykonawca będzie dostarczać własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Przygotowane posiłki Wykonawca podawać będzie na własnych naczyniach (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń jednorazowych: styropianowych, tekturowych i plastikowych).
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji usługi należy także przygotowanie stołów i naczyń zwrotnych niezbędnych do konsumpcji dostarczonych posiłków oraz sprzątanie pomieszczeń po wykonanej usłudze.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym te których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego

§ 2. Zakres umowy

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Góreckiej 1 w Poznaniu oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania zgodnie z bieżącymi zamówieniami w ramach następujących zestawów (dalej „Zestawy”):

1. Jeden Zestaw serwisu kawowego zawierać będzie: 1 szt. herbaty Dilmah w torebkach, kawę gorącą Jacobs Gold min. 250 ml/osobę, gorącą wodę do herbaty min. 250 ml/osobę, cukier, śmietankę, cytrynę.
Przy czym jeśli przedmiotem danego Zlecenia będzie min. 5 sztuk Zestawów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 3 rodzajów herbaty, w tym co najmniej 2 rodzaje herbaty czarnej i 1 rodzaj herbaty owocowej (każda z torebek zamknięta w hermetycznym opakowaniu).
2. Jeden Zestaw obiadowy podawany będzie w formie porcjowanej i zawierać będzie: I danie – składające się z porcji mięsa lub ryby, ziemniaków, kaszy lub ryżu, gotowanej jarzynki lub surówki – 450 g/osobę, II danie zupa – 250 ml/osobę, sok – min. 300 - 330 ml/osobę (w oryginalnie zapakowanej butelce).
3. Jeden Zestaw kanapka konferencyjna przygotowana będzie na białym pieczywie/pumperniku/razowcu (3 kanapki/osobę) lub bułce (1 sztuka/osobę), w skład wchodzić będzie np. szynka wieprzowa lub drobiowa, ser żółty (gouda, ementaler), ser pleśniowy (camembert, brie, gorgonzola), wędzony łosoś. Każda kanapka lub bułka będzie uzupełniona co najmniej o 3 dodatki warzywne stanowiące równocześnie element dekoracyjny np. pomidor, ogórek, oliwki czarne lub zielone, papryka, pietruszka, koperek, cebula czerwona, kiełki warzyw, sałata itp.
4. Jeden Zestaw Ciastka kruche podawane na talerzach, jedna porcja określona na 150 g. - 3 rodzaje każda po 50 g/osobę, np. rogaliki drożdżowe nadziewane jabłkiem, rogaliki francuskie, babeczki z kremem, babeczki z owocami, itp.
5. Jeden Zestaw - Sok Tarczyn 300 - 330 ml - 1 sztuka - podawany w oryginalnie zapakowanej butelce.
Przy czym jeśli przedmiotem danego Zlecenia będzie min. 5 lub sztuk Zestawu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 3 rodzajów soku, np. pomarańczowy, jabłkowy, z czarnej porzeczki – nie dopuszcza się napojów owocowych i nektarów.
6. Jeden Zestaw - Woda mineralna – 1 sztuka gazowana i/lub niegazowana Kropla Beskidu 500 ml podawana w oryginalnie zapakowanej butelce.

§ 3. Czas trwania i wartość umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2019 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy **nie przekroczy kwoty w złotych 40.000 zł netto** (słownie: czterdziestu tysięcy złotych netto).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Koordynatorowi Zamawiającego raportów w formie elektronicznej (email) wykazujących poziom wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na pozyskanie usług Wykonawcy określonych niniejszą Umową w okresach rozliczeniowych do 5 dnia każdego okresu rozliczeniowego za poprzednie okresy rozliczeniowe.
4. Przez zawarcie niniejszej umowy Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do udzielania zamówienia ani nie deklaruje wykorzystania przewidzianej w ust. 2 umowy kwoty. Strony nie zastrzegają odrębnego wynagrodzenia za pozostawanie Wykonawcy w gotowości do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
5. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2 Umowa wygasa.

§ 4. Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający na 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem/spotkaniem zgłasza drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 5 Umowy informację o zapotrzebowaniu ilościowym na konkretny/konkretne Zestaw/Zestawy wskazane w § 2 Umowy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 (Zlecenie) oraz o terminie i miejscu realizacji usługi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych zestawów, zmiany terminu szkolenia/spotkania, lub jego odwołania na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia/spotkania, co nie będzie skutkowało obciążeniem Zamawiającego żadnymi kosztami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę należytego wykonania usługi.
4. Po zakończeniu realizacji każdego Zlecenia zrealizowanego na podstawie Umowy Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru usługi. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie w danym okresie rozliczeniowym obliczane będzie jako iloczyn liczby Zestawów zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym w podziale na ich rodzaje przemnożonych przez koszt danego Zestawu określony w załączniku nr 3 do Umowy. Liczba zrealizowanych Zestawów w danym okresie rozliczeniowym ustalana będzie w oparciu o protokoły odbioru sporządzone zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
2. Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalone ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy, są stałe, a ustalony ryczałt nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego, ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

§ 7. Płatności

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę raz w okresie rozliczeniowym do 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego wynagrodzenie dotyczy. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje na okres miesiąca kalendarzowego. Faktura zbiorcza obejmować będzie wynagrodzenie z tytułu usług zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
2. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie specyfikacji stanowiącej każdorazowo załącznik do faktury VAT, określającej szczegółowo dla każdego dnia świadczenia usługi: rodzaj, ilość, cenę, stawkę VAT i koszt faktycznie zrealizowanych poszczególnych elementów składowych usługi zgodnie z Załącznikiem nr 3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy:
 - a) Bank:
 - b) numer konta:
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - a. numer umowy: CRU/U/1400/90000...../2018
 - b. numer zamówienia SAP SRM (nadany będzie raz w miesiącu przez Biuro Szkoleń i przekazany do Wykonawcy mailowo)
 - c. numer MPK: **1414000000**
 - d. nazwę komórki organizacyjnej: **Departament Wsparcia HR**
 - e. oznaczenie specyfikacji, o której mowa w ust. 2.
5. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

6. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
8. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

§. 8 Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach i w następującej wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w danym Zleceniu, w przypadku niedostarczenia zamówionej usługi w dacie planowanego szkolenia lub spotkania określonego w Zleceniu.
2. W przypadku nienależytego wykonania danego Zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w danym Zleceniu.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§. 9 Wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, bez względu na to, która ze stron wypowiedziała umowę, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 10 Tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj: Dz. U. 2018 r. poz.419.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Centrum Sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca

oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Centrum Sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Centrum Sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Centrum Sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 11. Dane osobowe

1. Powierzenie Wykonawcy przez ENEA Centrum Sp. z o.o., przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić ENEA Centrum Sp. z o.o. o tym fakcie.
2. W ramach niniejszej umowy nie będą przetwarzane dane osobowe w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W przypadku zmiany zakresu usługi, która obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Strony umowy zawrą dodatkowo umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ 12.

Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o. lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o. oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - a) naruszenie obowiązków ochrony informacji ENEA Centrum Sp. z o.o.,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty ENEA Centrum Sp. z o.o. kary umownej w kwocie 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych. ENEA Centrum Sp. z o.o. może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
 2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
 4. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
 5. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy są – Koordynatorzy Umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Pani Agnieszka Sadowska, tel. 61 884 64 79, agnieszka.sadowska@enea.pl
 - b) po Stronie Wykonawcy: Pan, tel., e-mail:.....
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz zamówienia
2. Protokół odbioru prac
3. Zestawienie wartości produktów

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis